

Schoolplan 2023-2027

Auris De Taaltuin
ALPHEN AAN DEN RIJN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Risico's	7
6 De missie van de school	7
7 Onze parels	8
8 De strategische koers	9
9 Onze visie op lesgeven	10
10 Onze visie op identiteit	11
11 Onderwijskundig beleid	11
12 Personeelsbeleid	17
13 Organisatiebeleid	19
14 Financieel beleid	23
15 Kwaliteitsbeleid	26
16 Basiskwaliteit	27
17 Stelselkwaliteit	28
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	28
19 Onze prestatie-indicatoren	29
20 Actiepunten 2023-2027	30
21 Meerjarenplanning 2023-2024	31
22 Meerjarenplanning 2024-2025	32
23 Meerjarenplanning 2025-2026	33
24 Meerjarenplanning 2026-2027	34
25 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36

1 Inleiding

Dit is het schoolplan van Auris De Taaltuin. De school is onderdeel van de Koninklijke Auris Groep. Het schoolplan loopt van 1 augustus 2023 t/m 31 juli 2027. Het schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van het onderwijs, dat binnen de school wordt verzorgd. De volgende onderdelen komen hierbij aan de orde:

- onderwijskundig beleid;
- personeelsbeleid;
- organisatiebeleid;
- kwaliteitszorg.

Het schoolplan is afgestemd op de missie, visie en strategische doelen van de Koninklijke Auris Groep. De generieke delen, die gelden voor alle Auris-scholen, zijn door het bestuur opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het schoolspecifieke deel is opgesteld in overleg met de teamleden van de school. Het schoolplan als geheel is ter goedkeuring aangeboden aan de deelraad van de school.

Voor de leesbaarheid wordt in dit document alleen het woord 'ouders' wordt gebruikt, hiervoor kan ook 'verzorgers' gelezen worden.

Na een onrustige periode (waaronder uitval van de twee teamleiders) zijn er sinds 1 januari 2023 twee waarnemend teamleiders gestart.

Er is zoveel mogelijk getracht om het team mee te nemen in de totstandkoming van dit schoolplan 2023-2027. Ten eerste is er een tussenevaluatie geweest van het lopende jaarplan 2022-2023. Verder is er met het team een teamscan gemaakt als opstap naar het teamleren. Ook is alle teamleden gevraagd mee te denken en input te leveren voor de sterkte-, zwakte-, kansen- en bedreigingenanalyse (SWOT) en het benoemen van de parels van de school. Bovendien is er via ouders en leerlingen input gekomen door het cliëntervaringsonderzoek en door enkele oudercontacten.

Een aantal teamleden heeft extra tijd en energie gestoken in het meelezen en schrijven van dit schoolplan, waarvoor bij de start van dit schooljaar geen ruimte gereserveerd was in hun normjaartaak. Een bijzondere waardering gaat daarom naar hen uit.

Dit schoolplan vormt een goede basis voor de komende vier jaar en is door de hierboven beschreven omstandigheden nog niet op alle punten volledig. Indien er de komende vier jaren grote afwijkingen zullen worden doorgevoerd, dan zal het team, de regiodirectie en de deelraad vanzelfsprekend geconsulteerd dan wel op de hoogte gesteld worden.

Namens het gehele team van De Taaltuin,
Esther Rijlaarsdam en Mirjam Buter (waarnemend teamleiders, Auris De Taaltuin)

2 Strategisch beleid

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Auris Onderwijs
Raad van bestuur	Mevr. H. Hendriks Dhr. T. van der Wielen
Straat + nr.:	Ammanplein 2
Postcode + plaats:	3031 RT Rotterdam
Telefoonnummer:	010 888 96 00
E-mailadres:	info@auris.nl
Websiteadres:	www.auris.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Auris De Taaltuin
Regiodirecteur:	Madeleine Stassen
Teamleider(s):	Esther Rijlaarsdam, Mirjam Buter
Straat + nr.:	Verdihof 27
Postcode + plaats:	2402 VA Alphen aan den Rijn
Telefoonnummer:	0172 240681
E-mailadres:	alphen@auris.nl
Websiteadres:	www.aurisdetaaltuin.nl

De Taaltuin is een leslocatie binnen de instelling Auris. De instelling biedt speciaal onderwijs aan leerlingen, die doof of slechthorend (DSH) zijn of een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben en toelaatbaar zijn tot het speciaal onderwijs.

Auris heeft zestien leslocaties, waar speciaal onderwijs wordt geboden, en drie leslocaties voor voortgezet speciaal onderwijs. Naast het speciaal onderwijs op de leslocaties biedt Auris ambulante dienstverlening, consultatie en advies en cursussen voor leerkrachten, leerlingen en hun ouders in het regulier onderwijs. De Koninklijke Auris Groep biedt ZG-zorg aan kinderen en hun ouders in peuterbehandelgroepen, ambulante behandeling, cursus Nederlandse Gebarentaal en ondersteuning bij sociaal-emotionele problematiek.

Doelgroep Stichting Onderwijs Auris

De doelgroep van Auris zijn leerlingen, die doof of slechthorend (DSH) zijn en/of een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben. Auris maakt onderscheid tussen de doelgroep DSH enerzijds en de groep TOS anderzijds. Elke doelgroep stelt eigen eisen aan specialisten en aan het pedagogisch-didactisch klimaat.

Op onze school zitten leerlingen met een ernstige TOS. In het algemeen hebben deze leerlingen problemen met het begrijpen en/of het produceren van taaluitingen. De meeste leerlingen hebben, mede als gevolg van TOS, problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling en in meer of mindere mate ook in gedrag. Het onderwijs voor deze doelgroep is specifiek gericht op de taalontwikkeling van de leerling en op het afgestemd beschikbaar stellen van kennis zonder een beroep te doen op een hoge mate van taalkennis.

Op onze school zitten enkele leerlingen, die slechthorend (SH) zijn. Bij slechthorende leerlingen is sprake van een beperkte toegang tot de gesproken taal. Bij de doelgroep SH gaat het om het bieden van een toegankelijke taal en om (taal)onderwijs, dat op hen is toespitst. Het is tevens van belang, dat slechthorende kinderen op een positieve wijze uitgedaagd worden om alle aspecten van het doof zijn en het slechthorend zijn te onderzoeken en te internaliseren in hun identiteit.

4 Sterkte-zwakteanalyse

STERKE KANTEN DE TAALTUIN	ZWAKKE KANTEN DE TAALTUIN
<p>Leerlingen krijgen veel individuele aandacht en er is extra aanbod bij achterstanden.</p> <p>Betrokken, enthousiast en veerkrachtig team, dat kansen goed oppakt.</p> <p>Over het algemeen een veilige leeromgeving: leerlingen en teamleden voelen zich snel thuis (bron o.a.: CEO).</p> <p>Goede focus op verantwoord terugstromen naar regulier onderwijs / ander onderwijs.</p> <p>Regelmatige deelname aan Aurisbreed onderzoek.</p> <p>Regelmatig en laagdrempelig contact met de AD, Auris Zorg, andere Aurisscholen, externe fysiotherapie en scholen in de regio.</p>	<p>Ouderbetrokkenheid is lager dan wenselijk.</p> <p>Niet alle in het verleden bedachte plannen zijn uitgevoerd / geborgd door diverse omstandigheden.</p> <p>Voor teamleden is niet altijd duidelijk, waar wat te vinden is in Teams en/of de L-schijf. (Oorzaken: achterstallig onderhoud en lang wachten op overstap naar Axians.)</p> <p>Nog onvoldoende aangepast uitgewerkt beleid TOS-SH en sociaal-emotioneel leren, burgerschap en digitale geletterdheid.</p> <p>Achterstanden in gesprekscyclus en personeelsdossiers.</p>
KANSEN DE TAALTUIN	BEDREIGINGEN DE TAALTUIN
<p>Extra tijd voor professionalisering, verdiepen van cluster 2-kennis of het opdoen daarvan door tijdelijke extra formatie.</p> <p>Extra inzet op (leerkracht)vaardigheden en kennis over TOS/ SH in relatie tot gedrag.</p> <p>Als team actief met elkaar in gesprek blijven over gewenste professionele cultuur.</p> <p>De nieuwe structuur van de CVO-CVL draagt bij aan scherper reflecteren op de specifieke cluster 2-onderwijsbehoefte en geeft richting aan wat de leerling nu nog nodig heeft om later in het regulier onderwijs verder te kunnen.</p> <p>Aurisbrede inzet op teamleren en taakbeleid.</p> <p>Samenwerken met het SWV en gemeenten verder uitbreiden.</p>	<p>Afgelopen jaren hogere uitstroom medewerkers. (Oorzaak o.a.: gunstige arbeidsmarkt.)</p> <p>Last van hoge werkdruk bij deel van het team, ondanks vrijgeroosterde dagen (t.b.v. scholing / administratie).</p> <p>Niet tijdig genoeg uitstromen van sommige leerlingen en dan niet het onderwijs krijgen, dat ze nodig hebben. (Oorzaak: andere S(B)O scholen zitten vol, waardoor leerlingen soms langer bij ons moeten blijven.)</p> <p>Lastig te begrijpen / sturen gedrag bij een deel van de leerlingen (door of naast hun TOS/SH).</p> <p>Tekort aan vrijgevestigde logopedisten voor zowel instromende als uitstromende leerlingen.</p> <p>Lang moeten wachten op onderzoek: complicerende factor in het zoeken naar de juiste handvatten.</p>

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2023-2027 houden we met de volgende aspecten uit de SWOT rekening:

1. Onderwijskundig:

- Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek;
- EDI-model borgen;
- transfer en sterker maken van de driehoek logopedie – onderwijs – ouders;
- schoolplein- en schooltuinontwikkeling;

- burgerschap (Aurisbreed);
 - basisvaardigheden taal en rekenen (Aurisbreed);
 - leerlijn digitale geletterdheid (Aurisbreed).
2. Kwaliteitszorg:
- Aanscherping van nieuwe cyclus leerlingenzorg met sterke ouderbetrokkenheid, waarin alle professionals van de Taaltuin vaardig zijn in het goed formuleren van de cluster 2-onderwijsbehoeften van de leerlingen en hoe daar op in te spelen;
 - invoering nieuw format OPP en gebruikleerlijnen
3. Personeelsbeleid:
- Het teamleren staat centraal en vormt de basis voor een nieuwe inrichting van het taakbeleid / taakbelasting;
 - er is een professionele en open cultuur op De Taaltuin: de ontwikkeling en het functioneren van de teamleden wordt goed gevolgd en vormgegeven met teamleiders, die gebruikmaken van coachingsvaardigheden;
 - er is een lerende cultuur, waarin men leert van en met elkaar.
4. Organisatorisch:
- Er staat een goede digitale infrastructuur, waarbinnen teamleden zaken kunnen vinden;
 - er is een helder taakbeleid, waarbinnen we grotendeels werken volgens de leidende principes van het teamleren;
 - nieuwe systemen zijn in gebruik, zoals Teams en Cupella (normjaartaak)
 - sterke samenwerking met ouders van de leerlingen, AD, Auris Zorg, CvO en samenwerkingsverband.

Actiepunt	Prioriteit
Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek.	hoog
EDI-model borgen en aanbieden aan nieuwe teamleden.	gemiddeld
Transfer en sterker maken driehoek 'logopedie – onderwijs – ouders'.	gemiddeld
Plan maken voor vernieuwing schoolplein en plan maken t.a.v. gebruik van de schooltuin.	gemiddeld
Burgerschapsonderwijs: inventariseren en beleid op papier zetten.	laag
Leerlijnen taal en rekenen los van de methode en zorgen voor meer doelgericht werken.	gemiddeld
Leerlijn digitale geletterdheid invoeren (Aurisbrede methodiek).	laag
Aanscherping nieuwe cyclus leerlingenzorg CvO / CvL met sterke ouderbetrokkenheid.	hoog
Teamleden zijn vaardig in formuleren van de cluster 2-onderwijsbehoeften en gevolgen voor het onderwijs.	gemiddeld
Nieuw OPP-format invoeren.	gemiddeld
Nieuw leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) invoeren.	gemiddeld
Lerende, professionele en open cultuur: teamleren staat centraal.	hoog
Nieuwe inrichting van het taakbeleid / taakbelasting.	gemiddeld
Teamleden werken vanuit persoonlijke leerdoelen.	gemiddeld
Gesprekscyclus oppakken en nieuw format invoeren.	gemiddeld
Goede digitale infrastructuur invoeren, waarbij alles vindbaar is.	gemiddeld
Goede samenwerking en korte lijnen met partners binnen en buiten Auris.	gemiddeld
Teamleden kennen elkaars kwaliteiten en weten hoe ze van waarde zijn.	gemiddeld
Ouderbetrokkenheid vergroten en bestaand beleid / visie daarop doorontwikkelen.	hoog

Actiepunt	Prioriteit
NPO (Nationaal Programma Onderwijs).	gemiddeld
Burgerschapsonderwijs beleid, uitvoering en toetsing op papier.	gemiddeld

5 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Sommige leerlingen blijven te lang bij ons op school, wanneer andere scholen vol zitten.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Gesprekken tussen De Taaltuin, het samenwerkingsverband en regiodirectie.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeel dat door gunstige arbeidsmarkt en specialistische aanpak doelgroep een baan elders oppakt.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Hervatten gesprekscyclus, investering op scholing en vergroten professionele vaardigheden. Helderheid bij werving en goed inwerkproces.</i>			

6 De missie van de school

Missie

Als je DSH bent of een taalontwikkelingsstoornis hebt, heeft dat invloed op wie je bent en je rol in de samenleving. Ervaar(t) jij of je omgeving hierin belemmeringen, dan kun je bij Auris terecht. Aurismedewerkers zijn experts in taal, communicatie en horen. Samen zorgen wij dat jij je optimaal ontwikkelt, zodat je effectief mee kunt doen aan de samenleving.

Visie

Wij sluiten aan bij jouw vraag op het gebied van taal, communicatie en horen. Om het beste uit jezelf te halen, krijg je bij Auris dat wat daarvoor nodig is. Dit doen we met onze diagnose, behandeling, dienstverlening en ons onderwijs. Ons aanbod is specialistisch, op maat, doelgericht en effectief. Als het noodzakelijk is, bieden wij je dit aan op één van de Auris behandel- of onderwijslocaties.

Kernwaarden

- Samen:

Je wilt effectief meedoen in de samenleving. Auris helpt. We begrijpen wat het betekent om DSH te zijn of TOS te

hebben en welke invloed dit heeft op je omgeving. Samen met je familie, begeleiders en leraren zorgen we dat jij het beste uit jezelf haalt.

- Zorgvuldig:

De experts van Auris bieden jou specialistische begeleiding. Persoonlijk en doelgericht. Met bewezen effectieve methoden, die wij en anderen wetenschappelijk hebben onderzocht. We werken continu aan de verbetering en vernieuwing van onze expertise en ons aanbod.

- Slagvaardig:

Jij wilt stappen zetten, die voor jou belangrijk zijn. Bijvoorbeeld naar regulier onderwijs of werk. De specialisten van Auris helpen je daarbij. Zij leggen de lat hoog en denken in kansen. Uitdagingen gaan ze niet uit de weg. Aan de andere kant: fouten maken mag, want daar leer je van.

7 Onze parels

Auris is trots op de volgende parels:

Evidence informed werken

Onze medewerkers op de scholen en binnen de ambulante dienstverlening werken zoveel mogelijk evidence informed. Evidence informed werken betekent, dat professionals handelen op basis van de beste evidentie, die vanuit de praktijk, de theorie of vanuit wetenschappelijk onderzoek beschikbaar is. Professionals hebben gezamenlijk een kwaliteitskader ontwikkeld waarin onze expertise op gebied van taal, spraak en gehoor is vastgelegd. Het kwaliteitskader bestaat uit beschreven en onderbouwde standaarden, methodieken en interventies die in de praktijk effectief zijn gebleken voor leerlingen met een gehoorbeperking en/of een ernstige TOS.

De kwaliteitsstandaarden zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek en bevatten afspraken over onze werkwijze en ons aanbod. Het werken met deze standaarden zorgt ervoor, dat we op de verschillende Aurislocaties eenduidig en evidence informed werken. Het geeft richting aan het handelen van de medewerkers, de ontwikkelagenda en de professionaliseringsagenda. Daarnaast helpt het om nog beter te kunnen verantwoorden op welke manier onze specialistische begeleiding onderscheidend is.

De interventies zijn opgenomen in de Auris Kennisbank. Voor de ambulante dienstverlening is de Kennisbank al beschikbaar. De komende jaren wordt de Kennisbank uitgebreid met interventies, die binnen Auris Zorg voor jonge kinderen in de behandelgroepen worden ingezet en met de specifieke interventies, die binnen het SO en VSO van Auris worden ingezet.

Het kwaliteitskader wordt regelmatig geëvalueerd en verder ontwikkeld op basis van de praktijkervaring van professionals en nieuwe wetenschappelijke inzichten. Hiervoor wordt de komende jaren een borgingssysteem ingericht, waarin de teams van zorg, onderwijs en de ambulante dienstverlening samenwerken.

Specialisten en professionalisering

De medewerkers op onze scholen zijn specialisten in het onderwijs aan leerlingen, die DSH zijn of een TOS hebben. Binnen de Auris Academie worden leerroutes aangeboden en ontwikkeld. De medewerkers volgen op hun specialisme gerichte modules.



Parels van De Taaltuin vanuit de teamscan en de sterkte-zwakteanalyse:

- Een enthousiast en veerkrachtig team met een sterke betrokkenheid bij elkaar.
- Er wordt hard gewerkt, waarbij werkplezier wordt ervaren.
- De sfeer is open en veilig, al wordt deze ontwikkeling als pril beschreven.
- Heel gericht werken aan achterstanden bij leerlingen door de extra formatie en NPO-gelden.
- Veel ruimte voor professionalisering en het werken vanuit eigen leerdoelen: het team staat volop in de leerstand.

Parel	Standaard
Enthousiast, professioneel en veerkrachtig team.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
We werken heel gericht aan het inhalen van achterstanden bij leerlingen.	OP1 - Aanbod
De sfeer is open en veilig voor leerlingen en personeel.	VS2 - Schoolklimaat
Aanbod IPC en Logo 3000 (via aanpak met woorden in de weer).	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
We staan volop in de leerstand met het hele team, veel ruimte voor professionalisering en eigen leerdoelen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur

8 De strategische koers

In de strategische koers voor de komende vier jaar staat de participatie van onze doelgroep aan de inclusieve samenleving centraal. Auris werkt hieraan door onze expertise op het gebied van taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen, maar vooral ook te delen met partijen binnen en buiten onze sector. De focus van Auris wordt hiermee meer naar buiten toe gericht.

Kort en bondig is ons doel als volgt geformuleerd:

Onze doelgroep doet mee in de samenleving. Auris draagt hieraan zichtbaar bij door expertise over taal, spraak en gehoor verder te ontwikkelen en te delen. Hierbij werkt Auris samen met partners binnen en buiten de sector.

Om deze strategische doelstelling te bereiken zet Auris de komende vier jaar in op de volgende thema's:

1. Versterken evidence informed werken door praktijkgericht onderzoek en implementeren borgingssystematiek. De afgelopen jaren is het kwaliteitskader opgebouwd. De standaarden en interventies zijn beschreven en onderbouwd.
2. Verbeteren dienstverlening en kennisoverdracht naar ketenpartners in het sociale domein en het reguliere onderwijs, zodat DSH en TOS en alle vraagstukken daar omheen meer bekend worden in de samenleving. Auris werkt hieraan door bijvoorbeeld het bieden van consultatie & advies, (gratis) cursussen 'Ervaar DSH' en 'Ervaar TOS' en het overdragen van expertise aan het reguliere onderwijs door de AD.
3. Organisatieontwikkeling door professionalisering en accreditatie. Auris ontwikkelt zicht tot een lerende organisatie. Professionals ontwikkelen een onderzoekende houding, reflecteren op het eigen handelen en evalueren met elkaar de toegepaste interventies en standaarden. Vanuit de Auris Ondersteunende Dienst wordt het primaire proces optimaal gefaciliteerd.
4. Versterken samenwerking zorg en onderwijs door stroomlijnen keten 'diagnostiek – zorg – onderwijs – AD'. Auris biedt zowel zorg als onderwijs en heeft hiermee een totaalaanbod. Om onze doelgroep zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in de inclusieve samenleving is een goede samenwerking tussen de verschillende onderdelen van de keten van belang.
5. Technologische innovatie door het versterken van de innovatiekracht van Auris en de samenwerking met partners. Auris zoekt systematisch en doelgericht naar kansen om onze dienstverlening te verbeteren. Technologische innovatie met name op gebied van spraaktechnologie, artificiële intelligentie (AI), virtual reality (VR) en Augmented Reality (AR) kan hieraan bijdragen.
6. Excellente ondersteuning van het primaire proces door het bieden van accurate managementinfo en het faciliteren van de ondersteunende processen. Auris richt de ondersteunende processen helder, eenduidig en efficiënt in. De komende jaren zal de AOD nog meer inzetten op de integrale ondersteuning en ontzorging van het primaire proces.

Deze strategische koers is uitgewerkt in een meerjarenplan, waarin concrete activiteiten en projecten zijn weergegeven.

9 Onze visie op lesgeven

Auris ondersteunt leerlingen, die DSH zijn en leerlingen met een TOS, zodat zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan onderwijs. De specialistische ondersteuning van Auris is primair gericht op de taalvaardigheid en communicatieve redzaamheid van de leerlingen. Waar mogelijk ondersteunen we de leerlingen binnen het regulier onderwijs. Voor leerlingen, die dit nodig hebben, verzorgen we onderwijs op onze gespecialiseerde onderwijslocaties. Het reguliere curriculum is het uitgangspunt voor elke leerling.

De Aurisprofessionals zijn gespecialiseerd in het werken met leerlingen, die DSH zijn of leerlingen met een TOS. Zij werken altijd samen in multidisciplinaire teams. Ouders en leerlingen zijn volwaardige partners bij het stellen en bereiken van doelen. De ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerlingen staan centraal bij het inrichten van het onderwijs op maat. Auris hanteert standaarden, waarin het onderwijs is beschreven. De onderbouwing van de standaarden is zorgvuldig gedaan door de uitgebreide praktijkkennis van de Auris professionals te combineren met wetenschappelijke inzichten.

Voor De Taaltuin vertaalt de visie op lesgeven zich in het feit, dat alle vakken gegeven worden vanuit het model effectieve directe instructie (EDI). Daarnaast wordt dat wat verteld wordt zoveel mogelijk gevisualiseerd: dat kan zijn met afbeeldingen, NMG of aan de hand van concrete voorwerpen. Leerlingen worden uitgedaagd actief deel te nemen aan de les. Teamleden passen hier methodieken voor toe, zoals 'Leren praten met plezier' voor jonge leerlingen.

10 Onze visie op identiteit

De grondslag van Auris onderwijs

De instelling Auris biedt speciaal onderwijs en ambulante ondersteuning. De grondslag is bijzonder neutraal en heeft een breed karakter. Leerlingen en medewerkers met verschillende geloofs- en levensovertuigingen werken en leren samen. In het curriculum is aandacht en respect voor verschillende levensovertuigingen en culturen. Leerlingen, ouders en medewerkers wordt gevraagd deze visie te respecteren en hier vanuit hun eigen rol, verantwoordelijkheid en positie invulling aan te geven.

Op de tweetalige locaties is daarnaast aandacht voor de dovenscultuur en identiteitsontwikkeling van DSH-leerlingen.

De Taaltuin heeft een christelijke signatuur en besteedt daarnaast ook aandacht aan andere geloofs- en levensovertuigingen.

11 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De Taaltuin is een school met een christelijke levensbeschouwing en besteedt structureel en expliciet aandacht aan de eigen en andere geestelijke stromingen of overtuigingen.

De ochtendopeningen, tweemaal per week, zijn onderdeel van de identiteit en de cultuur van De Taaltuin. Alle leerlingen en de medewerkers beginnen dan de dag samen in de aula. Aan de hand van verhalen, liedjes, boeken, gedichten, muziek en toneel komen diverse thema's aan de orde. De openingen kunnen aansluiten bij het thema uit de taalmethode (Staal), de sociaal vaardigheidsmethode (Kanjertaining), de methodes voor zaakvakken en burgerschap (IPC) en de godsdienstmethode (Trefwoord).

Burgerschap

Aurisbreed wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een visie op burgerschap binnen ons cluster 2-onderwijs. De Taaltuin geeft vorm aan burgerschap binnen de lessen IPC en de Kanjertraining. Komende tijd moet dit verder beschreven en uitgewerkt worden in beleid.

Voor alle leerlingen in ons cluster 2-onderwijs is het taalaanbod minder toegankelijk vanwege een gehoorbeperking en/of taalproblemen. Daarom staat in heel ons onderwijsaanbod de aandacht voor en toegankelijkheid van taal centraal. Dit betreft alle aspecten van taal, zoals mondelinge taalvaardigheid, taalbeschouwing (morfosyntaxis (woordvorming en zinsbouw) en woordenschatontwikkeling) en leesonderwijs.

Ons aanbod op gebied van taal, spraak en gehoor is beschreven en onderbouwd in standaarden voor het onderwijs. Deze standaarden beschrijven wat wij als speciaal onderwijs extra doen ten opzichte van het reguliere onderwijs. Auris biedt onderwijs, dat aansluit op de kerndoelen primair onderwijs en de referentieniveaus taal en rekenen. Hiervoor hanteert Auris de leerlijnen van de CED-groep of eigen ontwikkelde leerlijnen, zoals voor digitale geletterdheid en communicatieve vaardigheden.

Daarnaast is het Auris Taalbeleid uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid van de school. Op basis van het curriculaire spinnenweb van Van den Akker zijn per draad standaarden geformuleerd. Deze standaarden zijn opgenomen in het Kwaliteitshandboek. Specifieke interventies worden opgenomen in de Auris Kennisbank. De komende periode werken we verder aan de implementatie van de standaarden.

Verder voldoet ons aanbod aan de sectorbrede kwaliteitscriteria van Simea.

Nederlandse taal

Conform de standaarden en het taalbeleid staat de taalontwikkeling in ons onderwijs centraal. In alle vakken is de taalontwikkeling geïntegreerd. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan het vergroten van de taal- en communicatievaardigheden van onze leerlingen.

We werken met een specialistisch en intensief aanbod voor technisch lezen, begrijpend lezen en begrijpend luisteren. Er is structureel aandacht voor lezen en voorlezen. Er wordt gewerkt met diverse remediëringmethoden.

In de onderbouw van het SO wordt de methodiek 'Leren praten met plezier' ingezet om vaardigheden op gebied van sociale ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling en beginnende geletterdheid bij jonge kinderen te bevorderen.

Er is expliciete aandacht voor fonologische vaardigheden, met name in de kleuterklassen. In de hogere groepen is er extra aandacht voor het modelleren van spellingstrategieën, het aanbieden van spellingscategorieën met gebaren en transfer.

Voor het woordenschatonderwijs gebruiken we de methodiek 'Met woorden in de weer' of 'Met lexicon in de weer' en logo3000. In alle klassen gebruiken we hiervoor een woordmuur, die in alle vakken gebruikt kan worden.

Voor het grammaticaonderwijs wordt de methodiek 'Metataal' door logopedisten toegepast om grammaticale structuren inzichtelijk te maken.

Rekenen en wiskunde

Leren rekenen is voor veel leerlingen met TOS en dove en slechthorende leerlingen moeilijk vanwege de taligheid van het rekenen. Denk hierbij aan de uitleg en opgaven van rekenbegrippen. We hebben daarom extra aandacht voor het aanleren van rekenbegrippen en -vaardigheden.

Burgerschap

Auris hecht groot belang aan de sociale en maatschappelijke participatie van de leerlingen. Daarom hebben we hierop een eigen visie met doelen, waarin rekening is gehouden met de taal- en/of gehoorproblemen van onze leerlingen. Zo helpen we onze leerlingen bij identiteitsvorming en leren we ze om mee te kunnen doen in de samenleving.

Digitale geletterdheid

Leerlingen dienen voldoende redzaam te zijn in de steeds verder digitaliserende wereld. DSH-leerlingen of leerlingen met een TOS hebben op dit vlak vaak extra onderwijsbehoeften vanwege de taligheid van het digitale aanbod. Daarom hebben we binnen Auris een leerlijn 'Digitale geletterdheid' ontwikkeld. Hierin zit extra ondersteuning in het leren omgaan met digitale (leer)middelen en het ontwikkelen van digitale geletterdheid, waaronder mediawijsheid en informatievaardigheden.

De Taaltuin gebruikt deze methodes bij de diverse vakken:

Nederlandse taal:

- DGM: denkstimulerende gespreksmethodieken (vanaf groep 1)
- Begrijpend luisteren (groep 1–2)
- Fonetisch bewustzijn (groep 1–2)
- Klanklessen: auditieve oefeningen ontwikkeld door Auris (groep 1–2)
- LOGO 3000: woordenschat (groep 1–8)
- Met woorden in de weer: woordenschat (groep 1–8)
- Lijn 3: aanvankelijk lezen (groep 3–4)
- Estafette: technisch lezen (groep 4–8)
- Nieuwsbegrip: begrijpend lezen (groep 4–8)
- Staal: taal en spelling (groep 4–8)

Rekenen en wiskunde:

- SemSom rekenen (groep 1–3)
- Met sprongen vooruit (groep 1–8)
- Pluspunt (groep 4–8)

Schrijven:

- Klinkers (groep 3–8)

Sociaal emotionele ontwikkeling en psycho-educatie:

- Kanjertraining (groep 1–8)
- Spraaktaal kids (vanaf groep 6)

Burgerschap, zaakvakken, creatieve vakken, muziek en 21st century skills:

- Kleuteruniversiteit: thematische projecten (groep 1–3)
- IPC: thematische projecten schoolbreed (groep 1–8)
- Natuur- en milieueducatie (groep 1–8)
- 123ZING: muziek (groep 1–8)
- Cultuurpalet: kunstzinnige en culturele vorming (groep 1–8)
- Klaar over: verkeer (groep 1–8)

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt – op basis van de leerlingenpopulatie – veel aandacht in ons curriculum. Het plan is dat in de toekomst het beleid t.a.v. taalleesonderwijs mede vormgegeven worden door een expertisegroep.

Rekenen en Wiskunde

Het plan is dat in de toekomst het beleid t.a.v. reken- en wiskundeonderwijs mede vormgegeven worden door een expertisegroep.

Wereldoriëntatie

Leerlingen op De Taaltuin krijgen wereldoriëntatie aangeboden d.m.v. IPC. Het omvat mede de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en er is veel aandacht voor 21e -eeuwse vaardigheden. Verder wordt er gebruik gemaakt van het aanbod van natuur- en milieueducatie en het Cultuurpalet (kunstzinnige en culturele vorming) van de gemeente Alphen aan den Rijn. Ook wordt het vak verkeer aangeboden d.m.v. de methode 'Klaar over'; we onderzoeken het aanbod Veilig Verkeer Nederland.

Kunstzinnige vorming

Op De Taaltuin heeft kunstzinnige vorming in de breedste vorm een vaste plek binnen de IPC-units (thema's). Daarnaast maakt De Taaltuin gebruik van 'Het cultuurpalet', aangeboden door de gemeente Alphen aan den Rijn. Hierdoor komen leerlingen in aanraking met diverse vormen van theater, toneel en muziek. Vanuit o.a. NPO-gelden hebben de leerlingen de afgelopen 1,5 jaar één dag per week muziekles gehad van een muziekdocent. Dit bevordert merkbaar de sfeer in de klas en de samenhang. Leerlingen doen succeservaringen op in bijvoorbeeld het onthouden van teksten.

Engels

Aanbod van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze leerlingen kunnen blijven aanhaken in de maatschappij.

Toelating tot het speciaal (voortgezet) onderwijs van Auris

Voor het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris komen alleen leerlingen in aanmerking, die de orthopedagogische en orthodidactische setting van Auris nodig hebben. De meeste leerlingen, die DSH zijn of een TOS hebben volgen het onderwijs in de reguliere school. Als de reguliere school (PO, VO of MBO) specialistische ondersteuning nodig heeft voor de leerling, kan de school bij Auris specialistische ondersteuning aanvragen. Dat kan via één van de vier aanmeldpunten van Auris. De aanmeldpunten staan op de website van Auris.

Bepalen van de toelaatbaarheid

De Commissie van Onderzoek (CvO) heeft de wettelijke taak om een besluit te nemen of de leerling in aanmerking komt voor begeleiding door Auris in het regulier onderwijs of dat toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris noodzakelijk is. De CvO neemt haar besluit multidisciplinair op basis van de informatie, die school en ouders aanleveren. De CvO kijkt daarbij naar de samenhang tussen de ernstmaat van de TOS of de auditieve beperking, de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsvraag van de school. Zij hanteert daarbij de 'Siméa richtlijn

toelaatbaarheid', die door de cluster 2-sector is opgesteld (zie website Siméa). In de richtlijn zijn ook handreikingen opgenomen voor aanvragers, zodat duidelijk is welke informatie de CvO nodig heeft om een weloverwogen besluit te kunnen nemen. Op de website van Auris staat informatie over de aanvraagprocedure en het vervolg na een besluit van de CvO.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Als de leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs van Auris, geeft de CvO adviezen aan de school voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin zijn opgenomen:

- uitstroomperspectief met onderbouwing;
- bevorderende en belemmerende factoren;
- integratief beeld;
- onderwijsbehoeften;
- handelingsdeel.

De leerkracht stelt in nauwe samenwerking met de logopedist het OPP verder op. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door een team van deskundigen op de school, de Commissie van Leerlingenzorg (CvL). Op iedere school is een multidisciplinaire CvL ingericht. Deze commissie bestaat uit een gedragswetenschapper (orthopedagoog of psycholoog), logopedist of spraaktaaldeskundige en eventueel een schoolmaatschappelijk werk en/of een jeugdarts.

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de groep wordt geboden, dan wordt dit door de leerkracht in afstemming met de CvL opgenomen in het handelingsdeel van het OPP. Het OPP wordt besproken met de leerling en met de ouders. Het handelingsdeel binnen het OPP wordt voorgelegd aan ouders ter instemming.

Ten minste jaarlijks evalueert de leerkracht het OPP in afstemming met de CvL. De leerling en ouders zijn bij de evaluatie betrokken. Besproken wordt onder andere of de verwachte uitstroombestemming en de bevorderende en belemmerende factoren nog steeds in lijn zijn met de ontwikkeling van de leerling. Een punt van aandacht is ook of het (voortgezet) speciaal onderwijs van Auris voor de leerling nog noodzakelijk is en/of Auris nog het meest passende onderwijs biedt. Op basis van de ontwikkeling van de leerling en de evaluatie geeft de CvL een advies aan de CvO over de toelaatbaarheid van de leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs of ambulante dienstverlening. De CvO neemt hierop een besluit.

Als de CvO besluit dat de leerling nog toelaatbaar is tot het onderwijs, geeft zij eventueel nog aanvullende adviezen aan de leerkracht voor het OPP. Als de CvO besluit, dat de leerling niet meer toelaatbaar is tot het (V)SO van Auris, dan kent de CvO indien nodig een ambulant ondersteuningsarrangement toe. De Auris school bespreekt met ouders de stappen, die gezet moeten worden om hun kind aan te melden bij een andere school. De nieuwe school van de leerling krijgt ambulante ondersteuning van Auris. De CvO geeft een indicatie van de intensiteit van die ondersteuning.

Toevoeging De Taaltuin:

Indien eerder dan de geplande evaluatie de indruk ontstaat, dat de leerling terug kan stromen naar regulier onderwijs óf wanneer een andere vorm van onderwijs beter passend lijkt, wordt er een tussentijdse CvL ingepland, waarna met de CvO contact opgenomen wordt.

De ontwikkeling van de leerling wordt op verschillende manieren gevolgd en gemonitord zoals hiervoor is aangegeven.

Er vinden twee tot drie keer per jaar groeps- en/of leerlingbesprekingen plaats. Er is sprake van een interdisciplinaire samenwerking, waarbij de perspectieven van de verschillende deskundigen betrokken bij het onderwijs in de leslocatie worden gecombineerd. De wijze waarop onderling wordt afgestemd en welke disciplines betrokken zijn is vastgelegd in het systeem van leerlingenzorg, te vinden in het handboek van De Taaltuin.

Als er rondom een leerling zorgen of vragen zijn vanuit de klas of vanuit de ouders, dan wordt er direct contact opgenomen met de intern begeleider en/of orthopedagoog. Er kunnen tussentijdse leerlingbesprekingen ingepland worden. Dit alles om ervoor te zorgen dat de leerling het beste onderwijs krijgt.

De besprekingen kunnen aanleiding zijn tot uitgebreidere handelingsgerichte diagnostiek. De uitkomsten kunnen ook aanleiding geven tot individuele aanpassingen, zoals het aanpassen van leerlijnen of aanpassingen in het pedagogisch of didactisch handelen. Indien noodzakelijk wordt externe expertise vanuit Jeugdzorg ingeschakeld. Ook kan er vanuit Auris worden verwezen naar ZG-zorg en/of diagnostiek. In alle situaties worden de leerling en de ouders betrokken bij het inzetten van andere of extra ondersteuning of de besluitvorming over het doen van onderzoek.

De logopedist speelt een belangrijke rol in de (gesproken) taalontwikkeling van leerlingen bij Auris. Zoals omschreven in de standaarden, is de hoeveelheid logopedie, die een leerling krijgt, gerelateerd aan de groepssamenstelling en het groepshandelsplan. Hetzelfde geldt voor de manier, waarop een leerling logopedie krijgt: groepslogopedie, logopedie in groepjes en/of individueel. Het streven is optimaal gebruik te maken van de organisatievorm logopedie in groepjes. De inhoud van de logopedie sluit aan op de lessen Nederlands in de groep en/of – op het VSO – andere lessen, waarbij de leerlingen ondersteuning bij het Nederlands (inclusief lezen) nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle didactisch-orthopedagogische aandachtspunten, zoals genoemd in het schoolondersteuningsprofiel, zijn verwerkt in het onderwijskundig beleid.

Auris werkt opbrengstgericht. De ontwikkelingen van de leerlingen worden gedurende het schooljaar gemonitord en getoetst.

Op de taaltuin volgen de leerkrachten, onderwijsassistenten en logopedisten de leerlingen allereerst middels observaties. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van MijnKleutergroep om leerlingen te volgen, aan doelen te werken en analyses te maken.

Vanaf groep 3 worden er methodegebonden toetsen afgenomen, waarbij de leerlingen de hulpmiddelen mogen gebruiken, die ze ook in de lessen gebruiken.

Tweemaal per jaar (volgens de toetskalender in januari en in mei) worden CITO-toetsen afgenomen voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling. Hierbij bekijken de intern begeleiders per leerling welke toets passend is.

Verder wordt er jaarlijks een vragenlijst over de sociaal-emotionele vaardigheden afgenomen.

De logopedisten testen afhankelijk van de leeftijd leerlingen één tot twee keer per schooljaar om de ontwikkeling goed te volgen.

Op basis van de resultaten en bijbehorende normen worden zo nodig individuele interventies vastgesteld. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (Parnassys). Ouders worden structureel geïnformeerd over de toetsresultaten tijdens de bespreking van het OPP.

De Taaltuin:

Ten eerste volgen de professionals (leerkracht, onderwijsassistent en logopedist) de leerlingen middels observaties. Waar van toepassing worden methodegebonden toetsen afgenomen. Bij de methodegebonden toetsen mogen leerlingen alle hulpmiddelen gebruiken, die ze ook in de lessen gebruiken om de leerstof te maken. Na analyse wordt bekeken welk vervolgaanbod de leerling nodig heeft.

Bij de kleutergroepen maken we gebruik van observaties die verwerkt worden in het systeem "mijn kleutergroep" om leerlingen te volgen.

Tweemaal per jaar (januari en eind mei/begin juni) worden CITO toetsen afgenomen. Soms is het passender is een toets van een lager leerjaar af te nemen bij een leerling. De intern begeleiders zijn hierin aanspreekpunt.

De logopedisten testen afhankelijk van de leeftijd leerlingen één tot tweemaal per schooljaar om de ontwikkeling goed te volgen.

Leeropbrengsten, uitstroom en bestendinging

Leeropbrengstenonderzoek

In het leeropbrengstenonderzoek worden de resultaten van de leerlingen op de verschillende toetsen in kaart

gebracht en wordt een analyse van de leeropbrengsten gemaakt, met behulp van PowerBI (webapplicatie voor datavisualisatie). In dit onderzoek worden de resultaten van de leerlingen vergeleken met de jaren ervoor. Het doel van dit onderzoek is feedback krijgen over ons onderwijs: daarom zijn alle leerlinggegevens geanonimiseerd. Ook worden de resultaten van de verschillende scholen met elkaar vergeleken, om te bekijken waar ze van elkaar kunnen leren. Op basis van het onderzoek wordt het onderwijs geëvalueerd en worden zo nodig verbeterplannen opgesteld.

Uitstroom en bestendinging

Het onderwijs van Auris is ambitieus. Indien verantwoord stromen de leerlingen (tussentijds) uit naar het reguliere onderwijs of een speciale school in het samenwerkingsverband. Voor alle leerlingen geldt, dat we toewerken naar het verwachte niveau van uitstroombestemming. We houden bij of leerlingen uitstromen volgens de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief (einduitstroom) en of leerlingen twee jaar na het uitstromen nog steeds op dezelfde bestemming zitten (bestendinging).

Een overzicht van waar onze leerlingen naar uitstromen en van de bestendinging is terug te vinden op onze schoolwebsite (Kwaliteit – Uitstroom en Bestendinging).

De Taaltuin:

Naast het Aurisbrede leeropbrengstenonderzoek zoekt de Taaltuin actief contact met andere Aurisscholen in de regio en daarbuiten om te leren van elkaars successen en ervaringen om zodoende het onderwijs continu te verbeteren.

Op de Taaltuin stromen jaarlijks een groot aantal leerlingen tussentijds uit. Zo eindigen we in juli het schooljaar 2022-2023 met een ruime 105 leerlingen. Gedurende het jaar hebben dan al X leerlingen de school verlaten. In augustus wordt het schooljaar 2023-2024 naar verwachting gestart met 83 leerlingen. De meeste leerlingen stromen uit naar regulier onderwijs met een periode ondersteuning vanuit Auris. Sommige leerlingen stromen uit naar andere vormen van SO of SBO.

Leerlingen blijven soms langer op de Taaltuin dan wenselijk, omdat andere SO-scholen en SBO-scholen vol zitten of door lange wachtlijsten bij onderzoeken. Soms heeft dit tot gevolg, dat er geen ondersteuningsarrangement meer mee kan. Dit geeft ook een verkleuring op de resultaten / cijfers over de uitstroom.

Jaarlijks wordt gecontroleerd of de leerlingen, die uitstromen, nog op de plek zitten, waar ze naar verwezen zijn (bestendinging). Uit onderzoek (herfst 2022) blijkt dat nagenoeg alle leerlingen inderdaad nog op dezelfde plek zitten.

Zaakvakkenonderwijs en expressieve vakken worden aangeboden met 'International Primary Curriculum' (IPC). Deze methode wordt op De Taaltuin schoolbreed ingezet.

Alles verandert en daardoor ook het onderwijs: in de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. IPC biedt daarom een eigentijds programma voor het basisonderwijs, waar effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Wereldoriëntatie en kunstzinnige vorming worden binnen IPC in een overkoepelend thema aangeboden. Zo staan zaakvakken en creatieve vakken niet meer op zichzelf, maar zijn ze in elkaar verstrengeld. Doordat leerlingen langere tijd met een onderwerp aan de slag gaan in alle vakken, kunnen ze de diepte in en leren ze verbanden te zien en verbindingen te maken. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit en leren het onderwerp vanuit verschillende kanten benaderen.

Actiepunt	Prioriteit
Nieuw OPP-format invoeren.	hoog
Visie van De Taaltuin doorontwikkelen.	hoog
Aurisbreed beleid doorontwikkelen en implementeren.	gemiddeld
Heldere zorgstructuur neerzetten.	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid

In de dienstverlening aan onze cliënten maken de Auris-professionals het verschil. Het faciliteren van onze medewerkers is hierbij van groot belang. Het personeelsbeleid is gericht op het realiseren van de strategische doelstellingen van Auris. Medewerkers spelen een cruciale rol bij het realiseren van deze doelstellingen. Met de dialoogsessies als instrument wil Auris voortdurend in verbinding staan met haar medewerkers. Auris hecht waarde aan zeggenschap en professionele input van medewerkers. Van medewerkers vraagt Auris betrokkenheid, eigenaarschap, externe focus en de wil om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven bij Auris, in het beroep en in de loopbaan.

Auris heeft in 2022 een Strategisch HR-plan vastgesteld. Strategische uitdagingen zijn:

- Toekomst bestendige personeelsformatie;
- aantrekken, behouden en mobiliteit van personeel;
- duurzaam en gericht ontwikkelen;
- leiderschap.

Bij deze thema's worden ook de aandachtspunten van ontwikkelingen in arbeidsvoorwaarden (Cao PO), arbeidsmarkt en aangepaste wet- en regelgeving betrokken. Auris hanteert geen specifiek beleid voor een evenredige verdeling van vrouwen in de schoolleiding, omdat vrouwen niet ondervertegenwoordigd zijn. Van de teamleiders bij Auris is 78% vrouw, bij de directeuren is dat 100%.

De basis voor het inzetten van HR-interventies zoals professionalisering, recruitment en mobiliteitsbevorderende maatregelen wordt gevormd door strategische personeelsplanning: voldoende personeel en de juiste persoon op de juiste plek. We krijgen daarmee meer zicht op de kwantiteit én kwaliteit van de gewenste organisatie en personele bezetting voor de korte en langere termijn. We hebben hierbij te maken met de uitdaging van de krappe arbeidsmarkt en de ambitie van Auris expertise organisatie. Auris is een bewezen aantrekkelijke werkgever, waar ruimte is voor loopbaanontwikkeling en onderwijsprofessionals graag werken.

MijnAuris

Met de komst van MijnAuris en het Kwaliteitshandboek is de inhoud en vorm van het huidige HR Handboek veranderd. Medewerkers krijgen informatie in een personeelshandboek in MijnAuris en op een HR social pagina op het vernieuwde intranet. In MijnAuris kunnen medewerkers de cao raadplegen. Borging van beleid, regelingen en afspraken vindt plaats in het Kwaliteitshandboek. In het handboek kunnen medewerkers en leidinggevendenden alle informatie vinden over werken bij Auris bij de start, in hun ontwikkeling en als zij als ambassadeur Auris verlaten (employer journey).

In deze planperiode implementeren we een nieuwe gesprekscyclus met als doel te komen tot een professionele dialoog die past bij expertiseorganisatie Auris. De nieuwe gesprekscyclus ondersteunt de ontwikkeling van Auris naar expertise organisatie met een lerende cultuur. Een goede gesprekscyclus die medewerkers inspireert, ontwikkeling centraal stelt en daarmee bijdraagt aan de doelstellingen van Auris is daarbij randvoorwaardelijk. Ook tussentijds bespreken leidinggevende en medewerker op informele momenten (op initiatief van de medewerker, maar onder monitoring van de leidinggevende) de voortgang van de ontwikkeling van de medewerker.

De organisatieontwikkeling in deze planperiode staat in het teken van professionalisering en accreditatie. Leren – formeel én informeel – doen we met elkaar en vanuit handelingskaders gebaseerd op onderzoek; teams doen samen lerend wat werkt. Professionele zelfstandigheid wordt gestimuleerd door leidinggevendenden.

In de expertise organisatie is meer dan tot dusverre een nadrukkelijke sleutelrol weggelegd voor de professional. De ambitieuze professional binnen Auris zal zich professioneel steeds verder ontwikkelen om volgens de laatste (wetenschappelijke) inzichten te kunnen werken. De onderwijsprofessionals van vandaag worden de experts, de dragers van expertise, van morgen. Het is daarom van groot belang om de professional van vandaag de mogelijkheid te bieden zichzelf te ontplooiën tot de expert van morgen. Deze medewerkers hebben een professionele houding, zodanig dat zij in de praktijk van alledag niet alleen evidence informed werken (weten waarom je iets doet, en waarom

iets werkt), maar ook voortdurend bezig zijn met de vraag hoe zij de beschikbare kennis vanuit de praktijk kunnen mee helpen te verbeteren. Zij analyseren en reflecteren op hetgeen waarmee zij bezig zijn en hebben een open mindset. Zij evalueren systematisch methoden en methodieken met elkaar in het team op grond van eigen waarnemingen en reflecties daarop. Ze leren en professionaliseren “on the job” en hebben de behoefte om permanent (met elkaar) te leren.

Een Auristeam heeft met de medewerkers in het primaire proces die evidence informed werken veel expertise in huis. Het onderling delen daarvan en het leren van en met elkaar is belangrijk om ook als team, steeds “beter” te worden. Zij ontwikkelen in gezamenlijkheid het kwaliteitskader verder (zie hoofdstuk 6). Kerncompetenties hierbij zijn: onderzoekende houding, initiatief, oordeelsvorming, probleemanalyse en zelfontwikkeling.

Bij Auris werken bevoegde leraren. In het proces van indiensttreding is een check van de bevoegdheid opgenomen. Het bijhouden van de bekwaamheden is onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus.

Voor nieuwe medewerkers heeft elke school een inwerkprogramma. Auris heet nieuwe medewerkers welkom met een onboardingsprogramma.

Op De Taaltuin worden nieuwe medewerkers ingewerkt door een mentor / buddy, zoals beschreven in het handboek van de school.

Een continu veranderende context vraagt om balans, weerbaarheid, veerkracht en verandervermogen van medewerkers. De focus ligt hierbij op gezond en vitaal zijn én blijven. We richten ons op preventie en op mogelijkheden van medewerkers en het bevorderen van de eigen verantwoordelijkheid. We bewegen naar een meer preventieve aanpak, nadat we opnieuw afgesproken hebben welk gezondheidsbeleid daarbij past, inclusief arbodienstverlening. Het doel is vanuit ontwikkeling van mens en organisatie te sturen op inzetbaarheid. We zetten daarbij gerichte preventieve interventies in en meten het effect. Met als resultaat vitale en gezonde medewerkers, laag verzuim en continuïteit in de dienstverlening.

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het terugdringen van werkdruk in de school en het stimuleren van duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Beheersing van werkdruk en de totstandkoming van een werkverdelingsplan op schoolniveau zijn onderdeel van de preventieve aanpak in het thema inzetbaarheid. Elke school heeft een werkverdelingsplan, dat draagvlak heeft van het team en de instemming van de personeelsgeleding van de deelraad.

Op de Taaltuin wordt het werkverdelingsplan in samenspraak met het team opgesteld. De komende jaren zal het taakbeleid worden herschreven vanuit het gedachtengoed van de lerende organisatie en door het overgaan naar het programma Cupella, dat de normjaartaak berekend. Het is de wens en de ambitie om teamleden tijd te geven om actief mee te denken en waar kan mee te beslissen over de manier, waarop we het onderwijs in de brede zin van het woord vormgeven.

Alle nieuwe medewerkers nemen deel aan doelgroep specifieke professionalisering (TOS, DSH). We sluiten aan bij de gewenste en noodzakelijke registratie van de verschillende beroepsgroepen in de school. Auris heeft een regeling voor scholingsfaciliteiten. Auris vergoedt de kosten van opgedragen scholing. Scholing in het belang van zowel de medewerker als Auris wordt gedeeltelijk vergoed. Medewerkers hebben binnen de jaartaak tijd voor persoonlijke ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, conform de CAO PO. Er is budget beschikbaar om professionalisering en persoonlijke ontwikkeling te ondersteunen.

In deze planperiode wordt een professionaliseringsbeleid vastgesteld. We bouwen voort op wat er al is en ontwikkelen in de Auris Academie een flexibel scholingsaanbod voor medewerkers, aansluitend op het portfolio van Auris, en een accreditatiesystematiek.

Mede door tijdelijke extra formatie op De Taaltuin wordt aan het begin van deze periode nog fors ingezet op extra scholing van het team. Er wordt actief naar mogelijkheden gezocht, zoals een interne training NMG.

Er vindt medewerkeronderzoek plaats, als vervolg op het onderzoek dat eind 2020 is uitgezet. We evalueren dit

instrument en kijken voor de toekomst ook naar andere instrumenten waarmee we werkvermogen, tevredenheid en ambitieniveau kunnen meten.

De komende jaren wordt nader ingezet op de professionalisering van het team op het gebied van scholing en professionele organisatie en cultuur

Actiepunt	Prioriteit
Professionalisering team op het gebied van scholing en professionele organisatie en cultuur	hoog

13 Organisatiebeleid

Organisatie

Auris wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bepaalt de strategie van de organisatie en is verantwoordelijk voor de totale organisatie. Daarom is de Raad van Bestuur het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeuren en bestuurders zijn vastgelegd in een managementregeling en procuratieregeling.

Auris Ondersteunende Diensten ondersteunt de Raad van Bestuur en de regio's ten aanzien van bedrijfsvoering, HR, ICT, beleid, kwaliteit, onderzoek, innovatie en communicatie.

Schoolleiding

De verantwoordelijk leidinggevende op de Auris-(v)so-school is een regiodirecteur. De kerntaken van de regiodirecteur zijn verdeling en inzet van middelen en mensen en daarnaast het ontwikkelen en invoeren van inhoudelijk beleid. De regiodirecteur legt verantwoording af aan het bestuur.

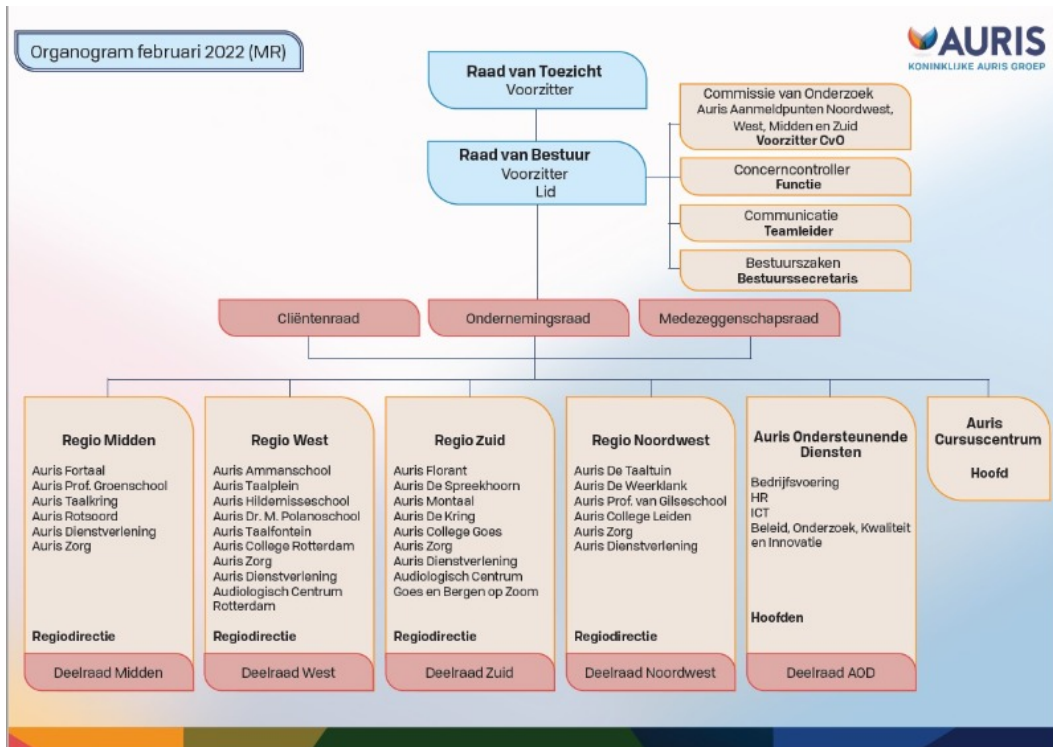
Op de Auris-scholen wordt onder verantwoordelijkheid van de regiodirecteur de dagelijkse leiding van subteams of afdelingen uitgevoerd door een teamleider. Een teamleider is verbonden aan één locatie. Hij is samen met de regiodirecteur verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het financieel beleid op de school of dienst volgens de richtlijnen die hiervoor door het bestuur zijn opgesteld.

De teamleiders leggen verantwoording af aan de regiodirecteur. Een regiodirecteur is directeur van een of meer (v)so-scholen of diensten. De regiodirecteuren, teamleiders en medewerkers in de regio's zijn gesprekspartners van ouders, collega-instellingen, gemeenten, zorgverzekeraars en andere relevante partners.

Organogram

Auris Onderwijs

Om optimaal aan te kunnen sluiten bij de regionale (zorg)structuren en samenwerkingsverbanden, zijn het onderwijs, de dienstverlening en de zorg binnen Auris regionaal georganiseerd.



Medezeggenschap

Voor de Stichting Auris Onderwijs is één MR ingesteld en per regio een Deelraad op grond van de Wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast is er een Deelraad voor de medewerkers van de Auris Ondersteunende Diensten. Uitgangspunt bij deze structuur is dat medezeggenschap de zeggenschap volgt.

Er zijn twee resultaatverantwoordelijke eenheden: de Raad van Bestuur en de Regio. Er zijn dus ook twee medezeggenschapsniveaus. De regio is het belangrijkste aangrijpingspunt voor het primaire proces. Primaire doel voor de inrichting is te komen tot een verbinding van zorg en onderwijs voor medezeggenschap in de regio.

Naast het reguliere overleg met de Raad van Bestuur en de regiodirecties vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats met de Raad van Toezicht (WPO artikel 17c, lid 3). Ook de voorzitters van de ondernemingsraad en de cliëntenraad zijn hierbij aanwezig. In dit overleg komen zaken aan de orde die te maken hebben met de strategische doelen van de organisatie, de kwaliteit van het aanbod en de wijze waarop de middelen worden besteed.

Vanwege de opheffing van de oude MR's van de scholen (2015) bestaat voor scholen de mogelijkheid om zogenoemde locatieraden in te stellen. Deze maken echter geen deel uit van de formele medezeggenschapsstructuur, maar stellen ouders en personeel wel in de gelegenheid op lokaal niveau zaken aan te kaarten die van belang zijn. Ook kunnen zij de medezeggenschap voorzien van adviezen.

De school formeert klassen op basis van niveau en instructiebehoefte van de leerlingen. Jaarlijks kunnen de groepen daarom afwijken. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband – indien noodzakelijk – doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Afhankelijk van het aantal leerlingen heeft De Taaltuin enkelvoudige groepen of combinatiegroepen. De tendens van de afgelopen jaren is dat meer dan de helft van het totaal aantal leerlingen in groep 1 t/m 3 zit. De maximale groepsgrootte is 15 leerlingen per groep. Door inzet assistentie kan er veel in kleine groepen gewerkt worden binnen de klassen en daarbuiten.

De Taaltuin hanteert de volgende lestijden voor alle groepen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

8.40 uur - 14.55 uur met 15 minuten pauze in de ochtend e45 minuten middagpauze (waarvan 25 minuten buitenspelen)

Woensdag

08.40 uur - 12.25 uur, 15 minuten pauze.

Schoolklimaat

Auris biedt een veilig schoolklimaat waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Een veilig schoolklimaat maken we met elkaar. Een veilig schoolklimaat is de basis voor het veiligheidsbeleid van Auris. Dit wordt verder toegelicht in de paragraaf veiligheid.

Veiligheid

De school heeft het veiligheidsbeleid vastgelegd in het schoolveiligheidsplan (zie bijlage). Het schoolveiligheidsplan is Auris-breed afgestemd. Daar waar nodig is het beleid schoolspecifiek verder uitgewerkt. Het doel van het schoolveiligheidsplan is om de medewerkers van de school handvatten te bieden om een veilige leer- en werkomgeving te creëren en adequaat te handelen in onveilige situaties. Het veiligheidsbeleid is ingebed in de pedagogische aanpak, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de schoolontwikkeling. Het veiligheidsbeleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Het schoolveiligheidsplan beschrijft op welke manier de school de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen borgt. Een veilige school is een voorwaarde voor de leerlingen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het veiligheidsbeleid van Auris is daarom primair gericht op preventie. Dit gebeurt door het bieden van een positieve schoolcultuur, aantrekkelijk onderwijs, een veilige fysieke omgeving en goede externe samenwerking (model SAFE). Daarnaast heeft Auris duidelijke protocollen waarin is vastgelegd hoe te handelen in onveilige of bijzondere situaties en escalatie te voorkomen.

Schoolcultuur

Door duidelijke gedragsregels en gerichte aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en communicatieve redzaamheid van de leerlingen creëert Auris een positieve schoolcultuur. De leerlingen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en problemen en ruzies zelf op te lossen. Een veilige school maken we met elkaar. Het veiligheidsbeleid wordt breed gedragen door alle betrokkenen. We trekken één lijn als het gaat om veiligheid en ondersteunen elkaar bij het handhaven van de veiligheid.

Voor leerlingen en ouders die, in vertrouwen, hun zorgen willen bespreken heeft iedere school minstens één interne vertrouwenspersoon, die door het bestuur is benoemd. De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn vastgesteld en vastgelegd in het Kwaliteitshandboek. De interne vertrouwenspersoon is tevens contactpersoon voor de klachtenregeling en coördinator van de acties die volgen uit het protocol op de Meldcode.

Aantrekkelijk onderwijs

Auris werkt aan aantrekkelijk onderwijs door het kind centraal te stellen. Het kind wordt gezien als een uniek en sociaal individu met eigen karaktereigenschappen, kwaliteiten, mogelijkheden, problemen en beperkingen. Er is ruimte voor elk kind om zich in eigen tempo te ontwikkelen. Elke leerling krijgt ondersteuning op maat. Daarnaast wordt de leerling zoveel mogelijk betrokken bij het vaststellen van het ontwikkelingsperspectief en de eigen leerdoelen.

Fysieke omgeving

In de schoolgebouwen is aandacht voor een goede akoestiek en een juiste signaal-ruisverhouding zodat storende omgevingsgeluiden zoveel mogelijk worden verminderd. Verder wordt rekening gehouden met een goede lichtval. In de lokalen worden alleen visuele materialen opgehangen die het onderwijs het onderwijs ondersteunen.

Voor dove en slechthorende leerlingen worden technische hulpmiddelen ingezet die auditieve informatie visualiseren (denk aan brandalarm, deurbel, etc.).

De fysieke veiligheid wordt geborgd door regelmatige controles en keuringen (o.a. de RI&E), een ontruimingsplan, de

aanwezigheid van een centrale preventiemedewerker, een lokale preventiedeskundige, BHV'ers, EHBO'ers en toezichthouders tijdens pauzes en activiteiten.

Protocollen

Auris heeft duidelijke protocollen waarin is vastgelegd hoe te handelen in voorkomende situaties zoals agressief gedrag, pesten en ernstige gebeurtenissen. Auris heeft de volgende protocollen en regelingen:

- antipestprotocol
- omgaan met agressie en geweld
- gedragscode Internet en Sociale Media
- protocol Medisch handelen
- schorsen en verwijderen leerlingen
- Auris protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- crisiscommunicatie (opvang leerlingen en personeel bij ernstige incidenten, aangifte doen)
- (bijna) ongeval
- Auris klachtenbeleid
- calamiteitenplan
- ontruimingsplan
- veiligheidsplan
- veiligheidsorganisatie

Daarnaast heeft Auris beleid op het gebied van incident melden en omgaan met klachten. Dit draagt bij aan het vergroten van de kwaliteit van het aanbod van Auris.

Alle scholen van Auris hebben een veiligheidscoördinator die verantwoordelijk is voor het totale veiligheidsbeleid. Daarnaast heeft elke school een coördinator en aanspreekpunt antipesten, minimaal één preventiedeskundige, meerdere BHV'ers en EHBO'ers, en een interne en externe vertrouwenspersoon. De coördinator en het aanspreekpunt antipesten kunnen bij één persoon belegd zijn. Op de website van de school is te vinden wie de antipestcoördinator en het aanspreekpunt antipesten zijn. In het veiligheidsplan is beschreven wat de rollen en taken zijn.

Klachtenbeleid

Auris is als lerende organisatie continu gericht op verbetering. Feedback van ouders en leerlingen neemt de school serieus. Medewerkers proberen in dialoog problemen bespreekbaar te maken, op te lossen, genoegdoening te geven en de relatie te herstellen. Lukt het niet tot een oplossing te komen, dan kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten contact opnemen met de onafhankelijke en onpartijdige klachtenfunctionaris voor Auris. Auris heeft een Auris-brede klachtenregeling. De klachtenregeling beschrijft de manier waarop klachten kunnen worden ingediend en worden afgehandeld.

Auris is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Indien Auris een klacht niet naar tevredenheid afhandelt, kan de klacht ingediend worden bij het LKC. Klachten over het schooladvies in groep 8 vallen hieronder. Klachten over het (al dan niet) toekennen van een onderwijsarrangement kunnen ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs, als de klager niet tevreden is met de afhandeling door Auris.

De klachtenfunctionaris en de interne vertrouwenspersonen registreren (activiteiten rondom) klachten in een registratiesysteem.

Incidentmeldingen

Incidenten worden geregistreerd in het incidentregistratiesysteem van Auris. Hierbij gaat het zowel om fysieke incidenten, bijvoorbeeld ongevallen, als sociale incidenten (bijvoorbeeld agressie). Afhankelijk van de aard en de ernst van het incident wordt er vanuit team kwaliteit met de melder gebeld om de afhandeling te bespreken. Ook het optreden na het incident wordt vastgelegd. Het registratiesysteem voldoet aan de eisen die het Ministerie van OCW heeft gesteld. De geregistreerde incidenten bevatten geen persoonsgegevens, maar slechts het feit en of de

betrokkene een leerling, een medewerker of een derde is. De registratiegegevens blijven nadrukkelijk in het bezit van de school. De gegevens zijn dus niet openbaar. De Inspectie van het Onderwijs krijgt wel inzage in deze gegevens.

De gegevens uit de registratie van klachten en incidenten worden geanonimiseerd benut om ervan te leren.

Auris houdt rekening met de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Daarom heeft Auris een privacybeleid voor onderwijs www.auris.nl/privacy

Auris vindt het van belang dat veilig omgaan met gegevens van personen zo min mogelijk (extra) handelingen van de leraar vraagt. Auris werkt zoveel mogelijk met oplossingen die door de hele organisatie gebruikt worden.

De school werkt intensief samen met ouders en het regulier onderwijs. Daarnaast heeft de school op regelmatige basis een samenwerking met de samenwerkingsverbanden, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht, GGMD (Geestelijke Gezondheidszorg en Maatschappelijke Dienstverlening voor mensen die doof zijn of een hoorprobleem hebben en hun naasten), Centrum voor Jeugd en Gezin, Veilig thuis, Politie, sport- en andere vereniging.

Samenwerking zorgvoorzieningen (gezinsgerichte behandeling en gespecialiseerde naschoolse behandeling)

Soms hebben de leerling en/of het gezin hulpvragen waarbij gespecialiseerde behandeling vanuit Auris Zorg of een andere ZG zorgaanbieder noodzakelijk is. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld hulpvragen op het terrein van de sociale vaardigheid en zelfredzaamheid of verwerking en acceptatie van de stoornis. Onze school werkt daarbij nauw samen met de zorgaanbieder om zoveel mogelijk afstemming te hebben over behandeldoelen en de ontwikkeling van het kind. Daarbij zorgt onze school voor een zo goed mogelijke aansluiting in de onderwijssetting bij de behandeldoelen en de toegepaste behandelprincipes.

Externe samenwerking

De scholen van Auris werken samen met diverse externe partijen. De ouders spelen hierbij een belangrijke rol. Onze ervaring is dat de betrokkenheid van ouders bij de school een positieve invloed heeft op het schoolklimaat. Daarnaast werkt Auris samen met externe partijen zoals de leerplichtambtenaar, politie, brandweer, GGD/Wijkteams, JGZ en Gemeente.

Educatief partnerschap

Auris ziet ouders als partners in het ontwikkelproces van de leerling. Ouderbetrokkenheid is dan ook niet vrijblijvend. Ouders en school werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, maar wel in verschillende rollen aan de (school)ontwikkeling van de leerling. Het doel van deze intensieve samenwerking is optimale ontwikkelmogelijkheden voor de leerling. Tegelijkertijd werken we aan een prettige relatie tussen de ouders en de school, waarvan iedereen profijt heeft.

Auris betreft de ouders bij het onderwijs door het voeren van individuele oudergesprekken, groepsbesprekingen en informatie- of themabijeenkomsten. Ook worden ouders uitgenodigd bij de evaluatie en opnieuw vaststellen van het OPP van hun kind. Contact met de ouders verloopt via een besloten online ouderportaal (Parro, Social Schools). Daarnaast worden de ouders geïnformeerd via de website, schoolgids, schoolkalender en de nieuwsbrief.

De Taaltuin heeft een privacyreglement (incl. protocollen), waarin beschreven staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én personeel en hoelang de gegevens worden bewaard. We behandelen persoonsgegevens zorgvuldig. In de schooladministratie vastgelegde informatie moet correct, nauwkeurig én volledig up-to-date zijn. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze ouderkalender.

14 Financieel beleid

Financieel beleid Bekostiging

Alle onderwijskundige activiteiten van Auris vinden plaats in de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (bestuursnummer: 41314, BRIN: 01JO). De (lumpsum)bekostiging van deze activiteiten bestaat uit een vast ondersteuningsbudget en een basisbekostiging per leerling van onze (v)so-scholen. Daarnaast zijn nog aanvullende

subsidiestromen beschikbaar, zoals: NPO, Lerarenbeurs en Middelen voor werkdrukvermindering.

Financiële verantwoording

De Stichting Onderwijs moet over de toegekende bekostiging en de besteding daarvan jaarlijks verantwoording afleggen. Daartoe stelt de stichting een jaarverslag op. Dit wordt gecontroleerd door een externe accountant, vastgesteld door de Raad van Bestuur, goedgekeurd door de Raad van Toezicht en voor advies voorgelegd aan de centrale Medezeggenschapsraad (MR). Met het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af op bestuursniveau. Het jaarverslag bevat slechts beperkt gegevens over de afzonderlijke locaties en onderdelen.

Begroting

De Stichting Onderwijs werkt met een begroting per kalenderjaar. De begroting van de Stichting Onderwijs wordt jaarlijks besproken met de MR. Als bijlage bij de begroting wordt een document opgesteld op basis waarvan gelden binnen de Stichting Onderwijs worden verdeeld over de verschillende onderdelen, de zogenaamde allocatie. Ten aanzien van de allocatie van gelden heeft de MR adviesrecht.

Structuur Koninklijke Auris Groep

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie stichtingen en ziet er als volgt uit:

De Stichting Koninklijke Auris Groep, de Stichting Onderwijs Koninklijke Auris groep en de Stichting Zorg Koninklijke Auris groep.

Het bestuur en directie van de Koninklijke Auris Groep wordt gevormd door de Raad van Bestuur, Regiodirectie en de Hoofden Auris Ondersteunende Diensten. Binnen de Stichting Koninklijke Auris Groep (Stichting Auris) zijn alle activiteiten van Auris Ondersteunende Diensten (AOD) ondergebracht. De AOD draagt zorg voor uitvoering van een aantal sturende en ondersteunende werkzaamheden op het gebied van Bedrijfsvoering, HR, ICT en Beleid, Onderzoek, Kwaliteit, Innovatie en Communicatie. Het betreft dan activiteiten met een regio-overstijgend karakter. Hiertoe behoren onder meer het (doen) uitvoeren van de volledige financiële administratie, het coördineren van inkoop en huisvestingszaken, de complete personeels- en salarisadministratie waaronder het collectieve contract met de arbodienst, beheren van alle kernsystemen ICT, ontwikkeling van beleid voor onderwijs en zorg, initiëren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek, kennisdeling, innovatie, uitvoeren kwaliteitszorg voor de gehele organisatie en verzorgen van de interne en externe communicatie.

Begroting en formatieplannen op regioniveau

De aan de regio's toegekende middelen vormen het kader waarbinnen scholen en diensten hun eigen plannen en begrotingen dienen op te stellen. Dit betekent een begroting en een personele planning per kalenderjaar en een formatieplan met personeelsbegroting per schooljaar. De regiodirecteuren maken daarin eigen beleidskeuzes gelieerd aan de doelstellingen van Auris. In de personele begroting met formatieplan worden opgenomen

- Loonkosten personeel (te onderscheiden in loonkosten ten behoeve van het primair proces en het secundair proces);
- Scholing en opleiding, inhuur extern personeel en overige personeelskosten;
- Toelichting op alle onderdelen verwachte leerlingaantallen;
- Formatiebeleid gerelateerd aan de verschillende functies.

De begrotingen met formatieplan worden opgesteld in een eenduidig format dat door bedrijfsvoering wordt verstrekt. Als uitgangspunt geldt dat de regiodirectie verantwoordelijk is voor de begroting in de regio.

Financiële administratie

De financiële administratie voor alle scholen en diensten wordt gevoerd door AOD. Dat betekent dat alle facturen en salarisbetalingen centraal worden verwerkt. De factuurafhandeling verloopt via het pakket Spend Cloud van ProActive. Conform onze procuratieregeling wordt iedere factuur naar de juiste budgethouders gestuurd ter

goedkeuring. Elke (school)locatie beschikt over een kleine kas en over bankfaciliteiten in de vorm van een bankrekening met een beperkt saldo.

Strategisch huisvestingsplan

Auris heeft een adviseur huisvesting die centraal optreedt als loket en eerste aanspreekpunt voor alle huisvestingsaangelegenheden. Daartoe behoren onder andere:

- Het onderhouden van contacten met de gemeenten, inclusief het indienen van de jaarlijkse huisvestingsaanvragen
- Het opstellen van meerjarenonderhoudsplannen.
- Het (laten) uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het geven van projectmatige ondersteuning op locaties

De adviseur huisvesting is ook betrokken bij het verzorgen van gebruiksvergunningen, arbozaken en het laten opstellen van de wettelijk verplichte risico-inventarisaties. De uitvoering hiervan is belegd bij de centrale preventiemedewerker in samenwerking met de lokale preventiemedewerkers.

Collectieve inkoop

Auris heeft een adviseur Inkoop die aan de hand van het strategisch inkoopbeleid zorgt voor de collectieve inkoop op een aantal gebieden. Hiertoe behoren zaken zoals kopieerapparatuur, schoonmaak en energie. Auris kiest ervoor deze zaken collectief in te kopen uit oogpunt van kwaliteit, professionaliteit, efficiency en te behalen kostenvoordelen. In voorkomende gevallen speelt hier ook de wetgeving rond Europese aanbesteding een rol. Auris heeft hiervoor een aanbestedingskalender. Daarnaast streeft Auris naar partnerschap met haar belangrijkste leveranciers. Verder ondersteunt de adviseur Inkoop de regiodirecteuren bij inkoop van diverse zaken. Bij het inkopen van deze zaken hanteert Auris haar eigen inkoopvoorwaarden. Deze worden op de website (www.auris.nl) vermeld.

Sponsoring

Scholen van Auris aanvaarden geen materiële of geldelijke bijdragen van derden waaraan plichten verbonden zijn in de vorm van het leveren van publiciteit of diensten. De bijdrage die onze scholen vragen aan ouders ten behoeve van buitenschoolse activiteiten en festiviteiten is op basis van vrijwilligheid. Ouders die deze bijdrage niet kunnen of niet willen voldoen, hebben de mogelijkheid om dit aan te geven bij de leiding van de school. Leerlingen worden nooit uitgesloten van dergelijke activiteiten wanneer deze vrijwillige ouderbijdrage niet wordt voldaan.

Jaarverslag

Door middel van het jaarverslag legt Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep verantwoording af per kalenderjaar over de onderwijsactiviteiten en de besteding van de toegekende middelen. Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening. In het bestuursverslag legt de raad van Bestuur verantwoording af over het laatste kalenderjaar. Deze verantwoording behelst de activiteiten, governance, leerlingstromen en voornaamste toekomstplannen. De jaarrekening geeft de financiële situatie van de stichting weer. Het jaarverslag wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, gecontroleerd door een externe accountant en vastgesteld door de Raad van Toezicht. Daarnaast geeft de centrale MR advies op de inhoud van het jaarverslag.

PDCA-cyclus

Ieder jaar wordt, voorafgaand aan het begrotingsproces, de kadernota op basis van de strategische koers opgesteld. In de kadernota wordt het meerjaren financieel beleid vastgesteld. Dit omhelst richtlijnen, spelregels en kaders waarbinnen de centrale en decentrale eenheden de begroting kunnen opstellen. Eén van de spelregels is de allocatie van de te ontvangen middelen naar de verschillende organisatieonderdelen. De centrale MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van het meerjaren financieel beleid. Binnen de Stichting Onderwijs koninklijke Auris Groep beschrijven de teams in de regio's jaarplannen. Om de activiteiten uit die jaarplannen te realiseren wordt een (financiële) begroting opgesteld. Dit maakt de begroting beleidsrijk. De begroting stelt de regiodirectie (met ondersteuning vanuit de AOD)

per kalenderjaar op. Dit is inclusief een formatiebegroting. Om de missie, visie en strategische doelen te behalen wordt naast de jaarbegroting ook een meerjarenbegroting vastgesteld. Iedere vier maanden houdt de regiodirectie een Planning & Verantwoordingsgesprek met de Raad van Bestuur. Hierin verantwoordt de regiodirectie zich over onder andere: beleid, (onderwijs)kwaliteit, financiën, leerlingstromen en overige bijzonderheden. Vervolgens wordt vooruit gekeken naar toekomstige ontwikkelingen.

In het cursusjaar 2021-2022 verstrekten de overheid zogenaamde NPO-gelden om de (door Corona en lockdowns) opgelopen achterstanden weg te werken. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we binnen onze jaarplannen een NPO-plan opgesteld, waarin onze interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist, dat we ook in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden, waarvoor we eveneens een NPO-plan zullen opstellen.

15 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg

Auris werkt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs volgens de PDCA-cyclus. Door de PDCA-cyclus steeds weer te doorlopen zijn we ons bewust van de kwaliteit van ons onderwijs en werken we voortdurend aan verbetering. Veranderingen in onze omgeving als gevolg van bijvoorbeeld nieuwe regelgeving of nieuwe wensen/behoefte van de doelgroep kunnen we snel signaleren en opnemen in onze dagelijkse praktijk. Om de scholen te faciliteren en voldoende alignement tussen Auris-breed beleid en schoolbeleid te realiseren heeft Auris als kwaliteitszorgsysteem gekozen voor het instrument Onsbeleidsplan en Mijnschoolplan. Deze instrumenten zijn gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie. Vanuit Onsbeleidsplan worden teksten aangeleverd die in alle schoolplannen worden opgenomen. Verder is het mogelijk om vanuit Onsbeleidsplan aandachtspunten voor de scholen mee te geven en de schoolplannen te monitoren. Met behulp van Mijnschoolplan stellen de scholen hun eigen schoolplan op. In Mijnschoolplan kan de volledige PDCA-cyclus doorlopen worden. Mijnschoolplan bevat de volgende onderdelen:

- het schoolplan: beschrijving van het beleid en de plannen voor de komende vier jaar;
- zelfevaluatie op basis van het waarderingskader van de inspectie;
- jaarplan: doelen en plan van aanpak op basis van geconstateerde aandachtspunten en strategische doelstellingen;
- jaarverslag: evaluatie van het jaarplan.

Om de kwaliteit van het onderwijs te meten voert Auris de volgende interne metingen en controles uit:

- cliëntervaringsonderzoek (tweejaarlijks), inclusief veiligheidsmonitor (jaarlijks)
- prestatieanalyse (uitstroom en bestendinging), (jaarlijks)
- leeropbrengstenonderzoek
- interne audits

Op basis van de resultaten uit cliëntervaringsonderzoek, leeropbrengstenonderzoek, prestatieanalyse, financiële resultaten, en interne en externe audits voert de school een zelfevaluatie uit. De verschillende aspecten van de kwaliteitsgebieden uit het waarderingskader van de inspectie krijgen een score van 1 tot 4. Zo nodig worden aandachtspunten benoemd. Vervolgens wordt het jaarplan opgesteld. De ontwikkelpunten worden jaarlijks door de betrokkenen geëvalueerd en er worden verbetermaatregelen vastgesteld. Deze zijn onderdeel van de evaluatie van het jaarplan. De verbetermaatregelen worden meegenomen in de nieuwe jaarplannen.

Cliëntervaringsonderzoek en de veiligheidsmonitor

Cliëntervaringsonderzoek

Auris bevroegt de leerlingen en hun ouders structureel en eenduidig op hun ervaring binnen ons onderwijs. Feedback op onze inspanningen is een belangrijk onderdeel van onze pdca-cyclus. Het doel van het cliëntervaringsonderzoek is enerzijds de verbetering en ontwikkeling van het primaire proces en anderzijds het monitoren van de ervaring en veiligheidsbeleving van de leerling, zoals dit wordt voorgeschreven in de Wet Sociale Veiligheid. Het evaluatie-

instrument richt zich op het proces en op de opbrengsten van het primair proces. Er worden vragen gesteld over onderwijs, begeleiding, OPP, communicatie, ouderbetrokkenheid en procedures veiligheid (de veiligheidsmonitor)

De resultaten worden op school- en klasniveau geanalyseerd en besproken. Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan.

Veiligheidsmonitor

De veiligheidsmonitor is onderdeel van het cliëntervaringsonderzoek. De school bevroegt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving. De vragen in de veiligheidsmonitor zijn de vragen uit Vensters PO van B&T. Voor de doelgroep van Auris is deze vragenlijst vereenvoudigd wat betreft taalgebruik. Voor jonge leerlingen is een vragenlijst ontwikkeld met picto's die samen met een onderwijsassistent wordt ingevuld.

Op De Taaltuin richt ons onderwijskundig leiderschap zich op het steeds verbeteren van de persoonlijke kwaliteit van zowel directie als team. Onze visie, vertaald in doelen als de indicator voor ons (onderwijskundig) handelen, is het uitgangspunt voor onze professionalisering.

Mijn aanpassing van de gesuggereerde tekst:

Op De Taaltuin werken de teamleden samen in een professionele kwaliteitscultuur. De leiding van de school zorgt voor een cultuur, waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee, dat de schoolleiding samen met het team bouwt aan een leeromgeving, waarin medewerkers met en van elkaar leren. Dit doen we door inzet van teamleren, zoals beschreven in het gelijknamige boek, geschreven door Karin Derksen, die op dit onderwerp promoveerde.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren, die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden?

Inspectie en audits

Inspectie

Onze school heeft op 3 september 2015 een schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Interne Audits

26 oktober 2017

24 januari 2018

Een nieuwe interne audit staat gepland op 12 en 13 juni 2023.

16 Basiskwaliteit

Auris levert ten minste basiskwaliteit. In het schoolplan is beschreven op welke manier Auris hieraan invulling geeft. Jaarlijks wordt de basiskwaliteit geëvalueerd. Op basis hiervan stellen we actiepunten vast die we verwerken in ons jaarplan.

In onderstaande tabel is opgenomen waar het beleid m.b.t. de standaarden te vinden is.

OP4.6	De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Registraties
OP4.7	De school heeft beleid om voortijdig schoolverlaten te voorkomen	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Registraties
OP6.14	De VSO-school zorgt ervoor dat de examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement	Kwaliteitshandboek (sturende processen > Statuten en reglementen > Reglementen > Reglementen onderwijs)
VS1.6	De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Schoolklimaat en veiligheid Kwaliteitshandboek > sturende processen > veiligheidsbeleid
VS1.7	Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	Hoofdstuk Organisatiebeleid, paragraaf Schoolklimaat en veiligheid Kwaliteitshandboek > sturende processen > veiligheidsbeleid
SKA1.5	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid
SKA1.7	De schoolleiding heeft beschreven op welke manier ze zorgt voor het realiseren, borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit	Hoofdstuk Kwaliteitszorg Kwaliteitshandboek > sturende processen
SKA1.11	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur, Het volgen van de leerling en toetsing
SKA1.12	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf Vakken en methodes
SKA1.13	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met specifieke behoeften van de leerlingen	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur
SKA1.14	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	Hoofdstuk Onderwijskundig beleid, paragraaf zorgstructuur
SKA1.15	De schoolleiding zorgt ervoor dat de resultaten van eerdere evaluaties en de uitkomsten van een interne en externe dialoog zichtbaar zijn in de doelen voor het onderwijskundig beleid	Hoofdstuk Kwaliteitszorg

Verzuim en schoolverlaten

Als een leerling afwezig is zonder ziekmelding, neemt de school z.s.m. contact op met de ouders. Dit wordt vastgelegd in het leerlingadministratiesysteem Parnassys. Als een leerling regelmatig (ongeoorloofd) afwezig is, gaat de school in gesprek met de ouders en de oudere leerling zelf. Dit doen we om het verzuim goed in de gaten te houden en zo voortijdig schoolverlaten met deze tijdige signalering te beperken.

De school meldt ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar via DUO. Dit is wettelijk verplicht, wanneer een leerling 4 lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig is.

De Taaltuin

In de ouderkalender van De Taaltuin staat vermeld, dat de ouder een leerling voor schooltijd ziek of absent moeten melden. Indien de ouder dit niet gedaan heeft en de leerling is afwezig, dan wordt de ouder gebeld door school (leerkracht, onderwijsassistent of op verzoek van één van deze de administratie / conciërge).

Voor verlofaanvragen kunnen de ouders een formulier invullen. Op de achterzijde van dit formulier staat uitgebreid beschreven waar wel en geen verlof voor kan worden gegeven.

Bij structureel ongeoorloofd verzuim heeft de school een gesprek met de ouder. Dit kan leiden tot het inschakelen van de intern begeleider, orthopedagoog of leerplichtambtenaar.

17 Stelselkwaliteit

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Door een onrustige periode en net nieuw startende waarnemende teamleiders is het onderdeel eigen kwaliteitsaspecten nog nauwelijks uitgewerkt. De kwaliteitsaspecten van De Taaltuin worden weergegeven in het hoofdstuk 'Onze parels' en 'De strategische koers'. We verwachten nieuwe aspecten toe te kunnen voegen na de geplande interne audit op 12 en 13 juni 2023.

19 Onze prestatie-indicatoren

Door een onrustige periode en net nieuw startende waarnemende teamleiders is het onderdeel prestatie-indicatoren nog nauwelijks uitgewerkt.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Sterkte-zwakteanalyse	Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek.	hoog
	<p>Lerende, professionele en open cultuur: teamleren staat centraal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leraren structureren hun (ortho-) pedagogisch-didactisch handelen m.b.v. de informatie die zij over de leerlingen hebben • EDI-model borgen en aanbieden aan nieuwe teamleden. • Leerlijnen taal en rekenen los van de methode en zorgen voor meer doelgericht werken. • Teamleden zijn vaardig in formuleren van de cluster 2-onderwijsbehoeften en gevolgen voor het onderwijs. • Nieuwe inrichting van het taakbeleid / taakbelasting. • Teamleden werken vanuit persoonlijke leerdoelen. • Teamleden kennen elkaars kwaliteiten en weten hoe ze van waarde zijn. 	hoog
	Goede digitale infrastructuur invoeren, waarbij alles vindbaar is.	gemiddeld
	<p>Ouderbetrokkenheid vergroten en bestaand beleid / visie daarop doorontwikkelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transfer en sterker maken driehoek 'logopedie – onderwijs – ouders'. 	hoog
	Gesprekscyclus oppakken en nieuw format invoeren.	gemiddeld
Landelijk beleid	NPO (Nationaal Programma Onderwijs).	gemiddeld
	Burgerschapsonderwijs beleid, uitvoering en toetsing op papier.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	<p>Visie van De Taaltuin doorontwikkelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid 	hoog
	<p>Aurisbreed beleid doorontwikkelen en implementeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen de democratische spelregels in acht nemen • Burgerschapsonderwijs: inventariseren en beleid op papier zetten. • Leerlijn digitale geletterdheid invoeren (Aurisbrede methodiek). • Nieuw OPP-format invoeren. • Nieuw leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) invoeren. 	gemiddeld
	<p>Heldere zorgstructuur neerzetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over een heldere interne verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg • Aanscherping nieuwe cyclus leerlingenzorg CvO / CvL met sterke ouderbetrokkenheid. • Goede samenwerking en korte lijnen met partners binnen en buiten Auris. • Nieuw OPP-format invoeren. 	gemiddeld

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sterkte-zwakteanalyse	Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek.
	Lerende, professionele en open cultuur: teamleren staat centraal.
	Goede digitale infrastructuur invoeren, waarbij alles vindbaar is.
	Ouderbetrokkenheid vergroten en bestaand beleid / visie daarop doorontwikkelen.
Landelijk beleid	NPO (Nationaal Programma Onderwijs).
	Burgerschapsonderwijs beleid, uitvoering en toetsing op papier.
PCA Onderwijskundig beleid	Visie van De Taaltuin doorontwikkelen.
	Aurisbreed beleid doorontwikkelen en implementeren.
	Heldere zorgstructuur neerzetten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sterkte-zwakteanalyse	Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek.
	Lerende, professionele en open cultuur: teamleren staat centraal.
	Goede digitale infrastructuur invoeren, waarbij alles vindbaar is.
	Ouderbetrokkenheid vergroten en bestaand beleid / visie daarop doorontwikkelen.
PCA Onderwijskundig beleid	Visie van De Taaltuin doorontwikkelen.
	Aurisbreed beleid doorontwikkelen en implementeren.
	Heldere zorgstructuur neerzetten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sterkte-zwakteanalyse	Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek.
	Lerende, professionele en open cultuur: teamleren staat centraal.
PCA Onderwijskundig beleid	Visie van De Taaltuin doorontwikkelen.
	Aurisbreed beleid doorontwikkelen en implementeren.
	Heldere zorgstructuur neerzetten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Sterkte-zwakteanalyse	Helder beleid en uitvoering op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling & groepsdynamiek.
	Lerende, professionele en open cultuur: teamleren staat centraal.
PCA Onderwijskundig beleid	Aurisbreed beleid doorontwikkelen en implementeren.
	Heldere zorgstructuur neerzetten.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

25 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 01JO05
Naam: Auris De Taaltuin
Adres: Verdihof 27
Postcode: 2402VA
Plaats: ALPHEN AAN DEN RIJN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 01JO05
Naam: Auris De Taaltuin
Adres: Verdihof 27
Postcode: 2402VA
Plaats: ALPHEN AAN DEN RIJN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening
