

Aanvraagformulier vakantie en verlof

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager :
Adres :
Postcode, woonplaats :
Telefoon :
Naam leerlinggroep geb. datum:.....
Naam leerlinggroep geb. datum:.....
Periode verlof :
Reden van het verlof :

.....
.....
.....
.....

.....
(datum + handtekening ouders/verzorgers)

Lees ook de toelichting aan de ommezijde

B. In te vullen door de school

Het verlof wordt wel / niet* verleend.

Reden niet / wel* verlenen verlof :.....

.....
.....

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen een bezwaarschrift indienen op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing:

bij de directeur (10 schooldagen per schooljaar of minder);

bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leiden, Postbus 9100, 2300 PC Leiden of gemeente Alphen a/d Rijn, Postbus 13, 2400 AA Alphen a/d Rijn.

(indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art.14) voor meer dan 10 schooldagen).

* (aankruisen wat van toepassing is)

Alphen aan den Rijn,
.....

Managementteam SO (handtekening)

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof (art.13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
(een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Dit verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders/verzorgers zijn gelegen.

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten in de 3e graad (duur in overleg met de directeur)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art.14, lid 3)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

4. Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden gemaakt.